



Personal: Vilka regler gäller vid sjukskrivning

Sjukskrivning under ordinarie arbetstid

Om arbetstagare sjukskrivit sig tre gånger under samma termin kallas arbetstagaren till möte hos rektorn för att diskutera en plan för arbetstagarens hälsa och välbefinnande.

När arbetstagaren sjukskrivit sig fem gånger under samma termin kallas arbetstagaren till möte hos rektor och personalansvarig i styrelsen. Rektor har rätt att kräva sjukintyg redan vid tillfälle 4 om hen anser att det finns anledning till det.

Vid sjätte sjuktilfället krävs alltid sjukintyg från läkare från första sjukdag. Sjukintyg från första dagen krävs därefter av arbetstagaren under de kommande 12 månaderna.

Sjukintyg lämnas till rektor och skall vara inlämnat innan sjukersättning kan utbetalas till arbetstagaren.

Sjukskrivning under semester, föräldraledighet eller tjänstledighet

Arbetstagaren har vid sjukdom under semester semesterlagen 15 § rätt att få motsvarande semesterdagar betraktade som sjukdagar.

Detta gäller under förutsättning att arbetstagaren kontaktar rektor utan dröjsmål och begär att sjukdagarna inte ska räknas som semester.

Om arbetstagaren anmält sjukdom under semester, föräldraledighet eller tjänstledighet krävs sjukintyg från läkare från första sjukdag.

Sjukintyg lämnas till rektor och skall vara inlämnat innan sjukersättning kan utbetalas till arbetstagaren.

